

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Гранд Скул»

Ванеева Ульяна Сергеевна

от 12.05.2026



**Положение о доступе педагогических работников к  
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления педагогическим работникам доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, а также к материально-техническим средствам, используемым при реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Гранд Скул» (далее — Организация) обеспечивает педагогическим работникам доступ к ресурсам, необходимым для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации, регулирующими образовательную деятельность, информационную безопасность, обработку персональных данных и использование электронных ресурсов.

1.4. Целью настоящего Положения является создание условий для использования педагогическими работниками ресурсов, необходимых для подготовки и проведения занятий, проверки результатов обучения, осуществления методической работы и взаимодействия с обучающимися.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Организацией, а также на лиц, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ на иных законных основаниях, в пределах предоставленных им полномочий и прав доступа.

1.6. Предоставление доступа к ресурсам осуществляется с учетом должностных обязанностей и функций педагогического работника, принципа достаточности доступа, требований к защите информации, условий лицензионных и иных договоров, а также установленного режима использования соответствующих ресурсов.

## **2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Педагогическим работникам предоставляется доступ к сети Интернет, образовательной платформе, электронным библиотечным системам и ресурсам, внутренним базам данных и иным цифровым инструментам, используемым Организацией при осуществлении образовательной деятельности.

2.2. Доступ к электронным ресурсам может предоставляться удаленно с использованием служебного либо согласованного с Организацией личного оборудования педагогического работника при условии соблюдения требований информационной безопасности.

2.3. Доступ к информационным системам и электронным ресурсам предоставляется на основании решения руководителя Организации или иного уполномоченного им лица.

2.4. Для каждого пользователя создается персональная учетная запись. Передача логинов, паролей, кодов подтверждения и иных средств идентификации и аутентификации третьим лицам не допускается.

2.5. Объем предоставляемого доступа определяется с учетом необходимости использования конкретных ресурсов при осуществлении образовательной, методической и организационной деятельности.

2.6. Педагогический работник обязан использовать базы данных и электронные ресурсы исключительно в целях осуществления образовательной деятельности и не допускать неправомерного копирования, распространения, удаления, изменения информации либо иного ее использования с нарушением законодательства Российской Федерации, условий заключенных договоров и локальных нормативных актов Организации.

2.7. В случае обнаружения технического сбоя, признаков несанкционированного доступа, утраты устройства или компрометации учетных данных педагогический работник обязан незамедлительно уведомить руководителя Организации либо иное уполномоченное лицо.

### **3. Доступ к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, используемые при реализации дополнительных профессиональных программ, предоставляются педагогическим работникам в электронной форме посредством образовательной платформы, электронных хранилищ документов, защищенных облачных сервисов и иных ресурсов, используемых Организацией.

3.2. К учебным и методическим материалам могут относиться дополнительные профессиональные программы, учебные планы, календарные учебные графики, оценочные материалы, презентации, методические рекомендации, шаблоны документов, записи занятий и иные материалы, необходимые для реализации дополнительных профессиональных программ.

3.3. Педагогический работник вправе знакомиться с учебными и методическими материалами, использовать их при исполнении своих должностных обязанностей или обязательств по договору, а также вносить предложения по их актуализации и совершенствованию.

3.4. Использование учебных и методических материалов осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности, условий договоров с правообладателями и локальных нормативных актов Организации.

3.5. Не допускаются размещение учебных и методических материалов в открытом доступе без соответствующего разрешения, передача материалов лицам, не имеющим права доступа к ним, удаление сведений об авторах и иных правообладателях, а также использование материалов в целях, не связанных с образовательной деятельностью Организации.

3.6. При прекращении права доступа педагогический работник обязан прекратить использование учебных и методических материалов и по требованию Организации удалить локально сохраненные копии таких материалов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или условиями соответствующего договора.

#### **4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Педагогическим работникам предоставляется возможность использования материально-технических и электронных средств, необходимых для реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе программного обеспечения, сервисов видеоконференцсвязи, средств проверки заданий, систем электронного документооборота, облачных

хранилищ, средств коммуникации с обучающимися и иных ресурсов, используемых Организацией.

4.2. Использование отдельных материально-технических и электронных средств может осуществляться по согласованию с руководителем Организации или иным уполномоченным им лицом, если такие средства требуют специального учета, настройки, предоставления доступа или контроля их использования.

4.3. Педагогические работники обязаны бережно относиться к предоставленным ресурсам, использовать их в соответствии с назначением, соблюдать установленные требования и не допускать действий, которые могут повлечь повреждение оборудования, утрату информации, нарушение работоспособности информационных систем или причинение ущерба Организации.

4.4. Использование личного оборудования для осуществления образовательной деятельности допускается при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации в области защиты информации и персональных данных, а также установленных требований информационной безопасности.

4.5. При прекращении трудовых отношений, изменении должностных обязанностей, завершении работы по гражданско-правовому договору или отпадении необходимости использования соответствующих ресурсов доступ к ним подлежит изменению, ограничению или прекращению в установленном Организацией порядке.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется руководителем Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Гранд Скул» и иными уполномоченными им лицами в пределах их компетенции.

5.2. Лица, получившие доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим и электронным средствам, несут ответственность за нарушение порядка их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями заключенных договоров и локальными нормативными актами Организации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

5.4. Настоящее Положение утверждается руководителем Организации и вступает в силу со дня его утверждения, если иной срок не установлен распорядительным актом об утверждении Положения.

5.5. Настоящее Положение действует до его отмены или принятия новой редакции.