.

**ЗАЯВКА**

**на обучение**

**I. Сведения об организации (для юридических лиц):**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации |  |
| ФИО руководителя организации, должность |  |
| Телефон |   |
| Юридический адрес организации (обязательно указывать индекс)  |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты (банк, р/с, БИК) |  |
| Email (для отправки Счета) |  |

**II. Сотрудники, направляемые на обучение:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия Имя Отчество** | **Должность** | **Образование** | **Дата рождения,****№ СНИЛС, гражданство** | **Программы ПК** (вписать необходимую программу и продолжительность в часах) | **E-mail слушателя** (для доступа к обучению) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Укажите ниже адрес с **индексом** для отправки оригиналов документов Почтой России и кого указывать получателем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс | Адрес | Получатель: ООО / ФИО |
|  |  |  |