\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название организации

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_**

**О назначении лица, ответственного**

**за проведение вводного инструктажа**

Согласно требованиям раздела II Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие утвержденную Программу проведения вводного инструктажа по охране труда (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа

по охране труда ***должность - ФИО***

3. Ответственному за проведение вводного инструктажа по охране труда:

3.1. Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

3.2. Проводить вводный инструктаж по Программе проведения вводного инструктажа по охране труда (приложение 1 к настоящему приказу).

3.3. Обеспечить наличие журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью предприятия.

**Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /**

# Приложение №1

**к Приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_**

**ПРОГРАММА**

**ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Продолжительность, час |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основные положения законодательства о труде и об охране труда. Сведения об организации. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Политика и цели работодателя в области охраны труда. | 0,1 |
| 2 | Индивидуальный трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. Регламентация труда женщин и лиц моложе 18 лет. | 0,1 |
| 2.1 | Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина. Общие сведения об организации, численность и характерные особенности деятельности. Расположение основных подразделений. Локальные нормативные акты. | 0,2 |
| 2.2 | Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка. | 0,1 |
| 2.3 | Организация работы по охране труда. Осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в организации. | 0,1 |
| 2.4 | Организация системы управления охраной труда. | 0,2 |
| 3 | Условия труда. Опасные и вредные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности. Основные требования по предупреждению травматизма. | 0,2 |
| 3.1 | Идентифицированные опасности и риски. Существующие меры управления. | 0,1 |
| 4 | Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории в производственных и вспомогательных помещениях. | 0,1 |
| 5 | Основные требования производственной санитарии и личной гигиены. | 0,1 |
| 6 | Обстоятельства, причины несчастных случаев, аварий, пожаров. | 0,1 |
| 7 | Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве. | 0,2 |
| 8 | Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении. | 0,1 |
| 9 | Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая. | 0,2 |
|  | Итого | 2 ч. |