название организации

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_**

**Об организации проведения инструктажей по охране труда,**

**обучения по охране труда и**

**проверки знаний требований охраны труда**

В соответствии с требованиями ст. 214, ст. 219 Трудового кодекса РФ и во исполнение Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по проведению инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого) подчиненным работникам ***в структурном подразделении на*** ***должность ФИО.***

2. Назначить ***должность ФИО*** лицом, ответственным **за** разработку графика обучения и проверки знаний:

- общих вопросов охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

- безопасных методов и приемов выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков **(при необходимости обучения)**;

-безопасных методов и приемов выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования **(при необходимости обучения)**;

- правил и методов по оказанию первой помощи пострадавшим;

- использования и применения средств индивидуальной защиты **(при необходимости обучения)**.

3. Назначить ***должность ФИО*** лицом, ответственным **за** организацию и проведение проверки знаний требований:

- общих вопросов охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

- безопасных методов и приемов выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков **(при необходимости обучения)**;

-безопасных методов и приемов выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования **(при необходимости обучения)**;

- правил и методов по оказанию первой помощи пострадавшим;

- использования и применения средств индивидуальной защиты **(при необходимости обучения)**.

4. На время отпуска, командировки, болезни и в др. случаях отсутствия ответственного лица, назначенного настоящим приказом, его обязанности возлагать приказом по организации на работника, замещающего его по должности, прошедшего проверку знаний по охране труда в соответствии с возложенной должностью.

**Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /**

С приказом ознакомлены:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО