



Утверждаю

18 марта 2016 года

Генеральный директор ЧОУ ДПО «Гранд Скул»

  
С.В.Ванеев



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Гранд Скул»  
(ЧОУ ДПО «Гранд Скул»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЧАСТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГРАНД СКУЛ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи, функции.....	4
3. Обучающиеся и работники образовательного учреждения.....	4
4. Организация образовательного процесса.....	6
5. Управление образовательным учреждением.....	9
6. Финансово-хозяйственная деятельность.....	9
7. Учет и отчетность.....	10

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение об организации образовательного процесса (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации в ЧОУ ДПО «ГРАНД СКУЛ» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программами дополнительного профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно, с учетом потребностей заказчика образовательных услуг.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

1.4. Реализация программ дополнительного профессионального образования направлена на совершенствование и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное (специальное) и (или) высшее образование.

## **2.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.**

2.1. Основной целью создания Образовательного учреждения является реализация программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации работников.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является деятельность в области образования и науки, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Образовательного учреждения.

2.3. Главными задачами Образовательного учреждения являются:

-удовлетворение потребностей работников организаций и предприятий в получении новых знаний и навыков, передовом отечественном и зарубежном опыте;

-организация образовательного процесса в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»;

-разработка учебных планов и программ, нормативных и методических материалов по профилю деятельности образовательного учреждения;

-организация и внедрение современных образовательных технологий.

2.4. Образовательное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность соответствии с Конституцией РФ, Законом «О некоммерческих

организациях», Законом «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ «Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», другими нормативными и правовыми актами, Уставом.

2.6. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и его Уставом.

2.7. Право Образовательного учреждения заниматься образовательной деятельностью возникает с момента получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

### **3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Обучающимися Образовательного учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора.

3.2. Права и обязанности Обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение знаний;
  - выбор формы получения образования;
  - пользование, имеющейся у Образовательного учреждения нормативной и учебной литературой, методическими рекомендациями и указаниями в порядке, определяемом Уставом;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений в пределах Программы;
  - уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к Руководству Образовательного учреждения;
  - совмещение учебы с работой, пользуясь при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации;
  - получение платных образовательных услуг;
- Кроме того, Обучающиеся имеют право:
- принимать участие в конференциях и семинарах;
  - обжаловать приказы и распоряжения Руководства образовательного учреждения в порядке,
  - установленном законодательством РФ.

Обучающиеся также имеют другие права, определенные законодательством РФ и Уставом Образовательного учреждения.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов, распоряжения Руководства Образовательного учреждения, если они не противоречат законодательству Российской Федерации;

- соблюдать установленные в Образовательном учреждении Правила внутреннего трудового распорядка, дисциплину на занятиях и в перерывах между занятиями;

- посещать занятия, бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- уважать права и личное достоинство обслуживающего персонала и других Обучающихся;

- выполнять требования преподавателей и обслуживающего персонала Образовательного учреждения;

- не допускать противоправных действий и др.

Обучающимся запрещается:

- курение в здании Образовательного учреждения;

- распитие спиртных напитков, прием наркотических средств;

- появление на занятиях в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- использование ненормативной лексики;

- использовать средств, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- пропуск занятий без уважительных причин.

За нарушение Обучающимися обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на слушателей только после получения от них объяснения.

3.5. Работники Образовательного учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользоваться библиотекой, информационными ресурсами;

- обжаловать приказы и распоряжения Руководства Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работники Образовательного учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Преподаватели имеют право:

- участвовать в разработке и совершенствовании содержания образовательных программ;

- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством РФ.

3.7. Повышение квалификации преподавателей осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

3.8. Работники Образовательного учреждения обязаны:

3.8.1. высококвалифицированно выполнять свою работу;

3.8.2. соблюдать требования Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений Руководства и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

3.8.3. вести установленную Образовательным учреждением документацию по образовательному процессу;

3.8.4. Преподаватели обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

3.8.5. соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

3.9. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников устанавливаются различные формы поощрения. Образовательное учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

3.10. Руководство Образовательного учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Форма организации образовательного процесса определяется совместно Образовательным учреждением и Заказчиком с учетом потребностей и возможностей Обучающихся: очно с отрывом от работы, очно-заочно с частичным отрывом от работы, заочно без отрыва от работы с возможностью применения дистанционных технологий обучения.

Образовательная организация при реализации программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации

использует различные современные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса, поступивших заявок на обучение и технических возможностей Образовательного учреждения.

Образовательные программы реализуются в Образовательном учреждении на непрерывной основе.

4.2. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с заявками и просьбами юридических лиц (о необходимости в проведении дополнительного профессионального образования повышения квалификации работников), а также физических лиц по предлагаемым направлениям обучения на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключенных с юридическими или физическими лицами.

4.3. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов и программ, разрабатываемых и реализуемых Образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований нормативных документов.

4.4. В Образовательном учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации. Сроки освоения программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации определяются в соответствии с учебными планами. Срок освоения программы дополнительного профессионального образования должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых знаний. При этом минимально допустимый срок освоения программ дополнительной профессионального образования повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

4.5. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

4.5.1. Обучающиеся зачисляются на обучение и отчисляются на основании приказов по Образовательному учреждению, подписанных Генеральным директором.

4.5.2. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года по мере формирования групп.

4.5.3. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. При дистанционной форме обучения обучающиеся самостоятельно определяют режим занятий.

4.5.4. В Образовательном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: аудиторные занятия, внеаудиторные занятия, консультации и др.

4.5.5. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются генеральным директором.

4.5.6. Образовательное учреждение по окончании курса обучения по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации выдает обучающимся, прошедшим обучение в объеме от 16 учебных часов и успешную итоговую аттестацию удостоверения о повышении квалификации, форма которых определяется самим Образовательным учреждением.

Указанные документы заверяются печатью Образовательного учреждения.

4.5.7. Образовательное учреждение вправе отчислить обучающегося по следующим причинам и основаниям:

- по собственному желанию Обучающегося;
- непосещения занятий без уважительных причин;
- за грубое нарушение Обучающимся Правил внутреннего трудового распорядка;
- за совершение Обучающимся преступления;
- за употребление наркотических и алкогольных веществ.

Отчисление Обучающегося в случае пропуска занятий по неуважительной причине, может быть осуществлено не ранее даты издания приказа о выпуске группы, в которую он зачислен. В этом случае произведенная оплата возврату не подлежит. Удостоверение не выдается.

Отчисление Обучающихся проводится на основании приказов генерального директора Образовательного учреждения.

4.5.8. Образовательные программы реализуются Образовательным учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать строительные и научные организации, медицинские организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.5.9. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учредителем.

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

4.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Образовательном учреждении могут осуществлять ученые, специалисты и руководители организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательными актами города Москвы и Уставом.

5.2. Руководство Образовательным учреждением осуществляет его Учредитель.

5.3. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет Генеральный директор.

5.4. В пределах своих полномочий, определенных Уставом Образовательного учреждения, Генеральный директор издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми категориями работников и слушателей этого Образовательного учреждения; принимает на работу и увольняет работников Образовательного учреждения; осуществляет прием и отчисление Обучающихся Образовательного учреждения.

5.5. Изменения Устава Образовательного учреждения утверждается Учредителем.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Образовательное учреждение:

6.1.1. самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, заключении договоров и соглашений, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

6.1.2. распоряжается своим имуществом, денежными средствами (в т.ч. в иностранной валюте), остающимися после уплаты всех обязательных платежей в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательного учреждения;

6.1.3. самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда;

6.1.4. может использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии. Образовательное учреждение в праве использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования;

6.1.5. приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, заключает договора и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

6.1.6. привлекает средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Образовательного учреждения, финансирования его программ;

6.1.7. осуществляет в порядке, определяемом законодательством иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Образовательного учреждения;

6.1.8. осуществляет иные права, несет иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Денежные и материальные средства Образовательного учреждения образуются за счет:

6.2.1. Единовременных поступлений от Учредителя, имущества, переданного Образовательному учреждению Учредителем;

6.2.2. средств, поступающих за обучение Слушателей по договорам с юридическими и физическими лицами;

6.2.3. добровольных взносов, пожертвований и отчислений от физических и юридических лиц;

6.2.4. доходов, получаемых от собственности Образовательного учреждения;

6.2.5. иных источников доходов, не противоречащих законодательству РФ.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Образовательное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.