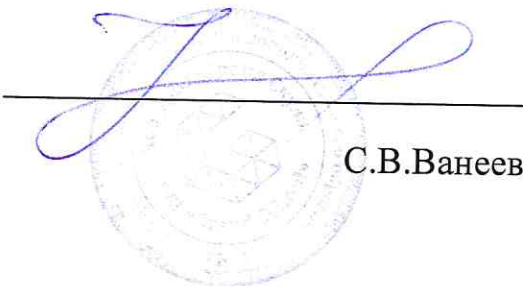


Утверждаю

18 марта 2016 года

Генеральный директор ЧОУ ДПО «Гранд Скул»



С.В.Ванеев

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Гранд Скул»
(ЧОУ ДПО «Гранд Скул»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ, ОБУЧЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРАНД СКУЛ»

Санкт-Петербург

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о приеме на обучение, отчислении и восстановлении обучающихся по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации в ЧОУ ДПО «ГРАНД СКУЛ» (далее по тексту - Положение) является локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее – Обучающиеся), поступающих в ЧОУ ДПО «ГРАНД СКУЛ» (далее – Образовательное учреждение) для прохождения дополнительного профессионального образования повышения квалификации.

1.3. Обучение проводится по программам дополнительного профессионального образования, утвержденным генеральным директором Образовательного учреждения.

1.4. Прием на обучение в Образовательное учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения. Образовательное учреждение заключает договора на обучение обучающихся, как с юридическими, так и с физическими лицами.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.6. Образовательное учреждение разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации.

1.7. На обучение по программам дополнительного профессионального образования в Образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное (специальное) образование.

1.8. Форма обучения определяется совместно Образовательным учреждением и Заказчиком и может быть очная, очно-заочная с частичным отрывом от производства, заочная.

1.9. Образовательное учреждение осуществляет обработку персональных данных (прием, передачу, хранение и предоставление) с согласия Обучающихся.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «ГРАНД СКУЛ» осуществляется Руководством Образовательного учреждения по Заявке руководителя или контактного лица организации, или физического лица (на основании личных заявлений) с заключением договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Работу по приему Обучающихся, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует Генеральный директор Образовательного учреждения.

2.3. Права и обязанности Обучающихся Образовательного учреждения определяются законодательством, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения, договорами на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Руководство Образовательного учреждения может осуществлять проверку достоверности сведений и документов, предоставляемых поступающими гражданами.

2.5. Руководитель организации, представивший ложную информацию и документы на своих сотрудников, поступающих на обучение в Образовательное учреждение, несет административную ответственность в соответствии с КоАП РФ и законодательными актами города Санкт-Петербурга об административных правонарушениях.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательное учреждение принимает Обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования при наличии у Образовательного учреждения Лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Образовательное учреждение знакомит поступающих Обучающихся со своим Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса.

3.3. Образовательное учреждение на официальном сайте размещает следующую информацию:

- Образец договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- Положение о приеме на обучение, отчислении и восстановлении Обучающихся;
- Информацию по предоставлению скидок на обучение;
- Перечень образовательных программ, по которым Образовательное

учреждение ведет образовательную деятельность в соответствии с полученной Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.4. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает достоверность указанных на сайте телефонов для ответов на обращения по приему обучающихся.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Образовательное учреждение проводится по Заявке от организации или по личному заявлению гражданина.

4.2. Поступающие на обучение и предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Поступающим на обучение может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- медицинские противопоказания;
- поведение, противоречащее общепринятым нормам этики и морали и локальным актам Образовательного учреждения.

4.4. Поступающий на обучение в Образовательное учреждение предоставляет информацию об образовании, указываемую в Заявке на обучение, подписанную руководителем организации или предоставляет копию документа об образовании, документ, подтверждающий оплату обучения.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Зачисление на обучение производится на основании приказа генерального директора Образовательного учреждения.

5.2. Перед началом учебного процесса с Обучающимися проводится инструктаж, включающий в себя:

- противопожарный инструктаж;
- основные правила внутреннего распорядка для Обучающихся;
- информацию о материалах, предоставляемых на электронных носителях;
- другие организационные вопросы (правила прохода в здание, соблюдение санитарных норм и др.).

VI. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отчисление Обучающихся из Образовательного учреждения производится на основании Приказа генерального директора.

6.2. Обучающийся отчисляется из Образовательного учреждения с выдачей документа об окончании обучения (удостоверение о повышении квалификации) в случае успешного прохождения обучения и аттестации (тестирования) в установленные сроки.

6.3. Обучающийся отчисляется из Образовательного учреждения без выдачи документа об окончании обучения (удостоверение о повышении квалификации) в случаях:

6.3.1. по инициативе Обучающегося;

6.3.2. по инициативе Образовательного учреждения в случаях:

- не прохождения аттестации (тестирования);
- пропуска учебных занятий без уважительных причин;
- явки на занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- грубого нарушения общепринятых норм поведения, повлекшего за собой угрозу жизни и здоровья окружающих;
- систематического нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

6.4. При отчислении по п.6.3. копия приказа об отчислении с сопроводительным письмом направляется руководителю организации, направившей отчисленного Обучающегося на обучение.

6.5. В 3 (трех) дневный срок после издания приказа об отчислении Обучающегося по основаниям, указанным в п. 6.3. настоящего Положения, отчисленному Обучающемуся может быть выдана справка.

VII. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. Лицо, отчисленное из Образовательного учреждения до завершения освоения учебной программы, имеет право на восстановление на обучение в течение одного года после отчисления, при устранении причин отчисления и наличии в Образовательном учреждении свободных мест.

7.2. Лица, отчисленные из Образовательного учреждения за неуспеваемость по итоговым аттестациям, могут быть допущены для пересдачи через один месяц после их прохождения. За прохождение повторной аттестации Образовательное учреждение может взимать дополнительную стоимость.

7.3. Восстановление Обучающегося на обучение производится на основании Приказа генерального директора.